**Nr sprawy: AZP.25.4.36.2020**

**Załącznik nr 2**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa szkolenia:**

**„Komercjalizacja wyników badań naukowych: Tworzenie spin-outów”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie, w siedzibie Zamawiającego,   
   2-dniowgo szkolenia (16 godzin dydaktycznych) dla 5 pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku p/n **„Komercjalizacja wyników badań naukowych: Tworzenie spin-outów”.**

Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu **„Program Zintegrowanego Rozwoju Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Dokładny opis tematyki szkolenia, w tym zagadnienia i treści objęte szkoleniem:
2. Przeprowadzenie szkolenia z tworzenia spin-outów w branży medycznej .
3. Szkolenie obejmuje przedstawienie różnicy pomiędzy spółką spin-off oraz spin-out, uwarunkowań prawnych na uczelniach, kwestie podatkowe pry zakładaniu i funkcjonowaniu spółki, omówienie szczegółów umowy spółki typu spin-off, form objęcia udziałów w spółce oraz form finansowania działalności spółek spin-off/out .
4. Minimum połowa szkolenia zostanie przeznaczona na zajęcia praktyczne, podczas których zostaną omówione przykłady już funkcjonujących spółek w Polsce.
5. Wykonawca zapewni certyfikat/zaświadczenie dla uczestników po skończonym szkoleniu.
6. Sposób realizacji szkolenia:
7. Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przestawić szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem liczby planowanych godzin zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanego programu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do przedstawionych uwag.
8. Wykonawca przygotuje i zapewni wszystkim uczestnikom na własność materiały szkoleniowe, obejmujące najważniejsze zagadnienia omawiane na szkoleniu.
9. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
10. Zamawiający, na potrzeby szkolenia, zapewni salę wyposażoną w rzutnik multimedialny i ekran. Jeśli do przeprowadzenia szkolenia niezbędny będzie dodatkowy sprzęt, to zapewni go Wykonawca.
11. Potwierdzeniem realizacji szkolenia będzie przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:
12. protokołu zdawczo – odbiorczego w formie przygotowanej przez Zamawiającego;
13. oryginału listy obecności w formie przygotowanej przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych;
14. kserokopii wszystkich certyfikatów/zaświadczeń wydanych uczestnikom.

6) Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia materiały niezbędne do przeprowadzenia procesu weryfikacji nabycia kompetencji, przez uczestników szkolenia, w postaci:

1. zdefiniowania efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniu;
2. formularza testu weryfikacji kompetencji odnoszącego się do efektów planowanych do osiągnięcia przez uczestników szkolenia;

Proces weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia Zamawiający przeprowadzi we własnym zakresie.

1. Działania informacyjno-promocyjne:

Wykonawca umieści na wszystkich dokumentach i opracowaniach, informacje o nazwie szkolenia i projektu oraz odpowiednie logotypy (Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.

1. Wykonawca zapewni:

- przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji zajęć, w szczególności stosowanie języka równościowego;

- materiały szkoleniowe oraz inne pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia uwzględniające stosowanie równościowego języka, w tym używanie sformułowań w języku wrażliwym na płeć.

1. Miejsce szkolenia:Szkolenie realizowane będzie w siedzibie Zamawiającego, na terenie miasta Białystok, w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego. Dokładne miejsce szkolenia Zamawiający wskaże na co najmniej 7 dni przed terminem szkolenia.
2. Planowany termin realizacji usługi: Usługa będzie realizowana w okresie 01.2021-12.2021 r., Dokładny termin szkolenia określony zostanie przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

1. Czas trwania szkolenia i godziny zajęć: 2 dni, 16 godzin dydaktycznych, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 10.00 a 18.00.
2. Planowana liczba uczestników: 5 osób, pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
3. **Wymagania wobec Wykonawcy**
4. Posiadanie co najmniej trzyletniego doświadczenia w prowadzeniu i organizowaniu szkoleń w zakresie zagadnień, o których mowa w pkt 2.II.
5. Wykonawca musi przedstawić, że przeprowadził wcześniej min. 5 szkoleń z zakresu tworzenia spółek typu spin-off/out dla jednostek sektora finansów publicznych.

Wykonawca potwierdzi swoje doświadczenie oświadczeniem i wykazem przeprowadzonych szkoleń na formularzu ofertowym.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na każde wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających posiadanie ww. doświadczenia.

1. Wykonawca zapewni personel biorący udział w realizacji zamówienia, który powinien posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia, co oznacza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 1 szkolenie rocznie.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże imiennie osoby uczestniczące w realizacji zamówienia.

Wykonawca potwierdzi spełnienie powyższych wymagań dla trenerów oświadczeniem na formularzu ofertowym.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na każde wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających posiadanie ww. doświadczenia.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

* 1. **cena – 50%** -maksymalna liczba 50 pkt.

W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za całość realizacji zamówienia

Punkty za kryterium ceny będą wyliczane zgodnie ze wzorem

* 1. **Doświadczenie trenera prowadzącego szkolenie 50%** -maksymalna liczba 50 pkt.

Oceniane będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia, skierowanych do pracowników jednostek sektora finansów publicznych.

Punkty w ramach kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- po 1 pkt – za przeprowadzenie kursu/szkolenia, obejmującego przedmiot zamówienia, skierowanego do pracowników jednostki sektora finansów publicznych, w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych.

Za każde przeprowadzone szkolenie przyznany będzie 1 punkt, maksymalnie 10 pkt dla każdego z trenerów. Łącznie za doświadczenie może być przyznane maksymalnie 50 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym wykaże doświadczenie trenera w postaci listy prowadzonych przez każdego z nich kursów/szkoleń skierowanych do pracowników jednostki sektora finansów publicznych.

**X. Składanie ofert**

**1.** Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem:

**Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Jana Kilińskiego 1.**

Dział:

**Biuro Transferu Technologii, Dział Zamówień Publicznych**

**2.** Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

**Anna Bukłaha, Walentyna Horoszewska**

Telefon kontaktowy:

**85 686 51 22, 85 748 56 27**

e-mail:

[anna.buklaha@umb.edu.pl](mailto:anna.buklaha@umb.edu.pl),

[walentyna.horoszewska.@umb.edu.pl](mailto:walentyna.horoszewska.@umb.edu.pl)

**3.** Do wypełnionego formularza ofertowego (załącznik do zapytania) należy dołączyć:

**- oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z zamawiającym - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**

**4.** Termin składania ofert (data i godzina):

**2021-01-19 godz. 12:00**

Miejsce: **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.**

**Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej: UNIWERSYTET MEDYCZNY w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok z dopiskiem „Oferta na przygotowanie i przeprowadzenie, w siedzibie Zamawiającego, 2-dniowgo szkolenia (16 godzin dydaktycznych) dla 5 pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku** p/n **„Komercjalizacja wyników badań naukowych: Tworzenie spin-outów”, sprawa nr AZP.25.4.36.2020 - Nie otwierać przed dniem 19.01.2021 r. godz. 12:00". Przy składaniu oferty decyduje data wpływu do Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej w Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok.**

**5.** Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zastrzega sobie prawo:  **do pozostawienia bez rozpatrywania ofert, które wpłynęły po terminie**.