**Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej polegającej na realizacji szkolenia
pt. „Praca zespołowa oraz budowanie zespołu” dla pracowników Działu Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w ramach projektu pn. „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

**Nr sprawy:** **AWM/NCBR/05/2022/TM**

**Data wystawienia:**

07.06.2022

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
3. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. **Przedmiotem zamówienia jest:**

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Praca zespołowa oraz budowanie zespołu” dla pracowników Działu Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w ramach projektu pn. „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Szkolenie będzie realizowane w formule zamkniętej – tylko z udziałem pracowników Zamawiającego, przygotowane na miarę konkretnych potrzeb zgłoszonych przez pracowników. Wykonawca zweryfikuje, jakie są potrzeby pracowników w zakresie szczegółowej tematyki szkolenia przed rozpoczęciem jego realizacji. Wykonawca przedstawi program szkolenia do akceptacji Zamawiającego.

Efektem szkolenia będzie zdobycie wiedzy z zakresu pracy zespołowej i budowania zespołu, która będzie niezwykle przydatna w usprawnieniu pracy działu związanej z funkcjonowaniem w międzynarodowym środowisku akademickim.

1. **Grupa docelowa:**

Grupę docelową szkolenia stanowi 8 pracowników Działu Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

1. **Planowana liczba godzin szkolenia:**

16 godzin dydaktycznych z podziałem na trzy dni, przy czym 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Przerwy nie wliczają się do wymiaru godzinowego realizacji usługi szkoleniowej.

1. **Planowany termin i miejsce realizacji usługi:**

Szkolenie zostanie przeprowadzone w drugiej połowie września 2022 r. (możliwość zmiany terminu w przypadku pogorszenia sytuacji epidemiologicznej). Szkolenie będzie realizowane w wybranym przez Wykonawcę hotelu w odległości do 170 km od Białegostoku, bez konieczności obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

1. **Sposób realizacji usługi oraz kwestie organizacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**
* zweryfikowanie potrzeb szkoleniowych uczestników przed rozpoczęciem szkolenia przez Wykonawcę;
* przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, zawierających stosowne logotypy i informację o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego. Treść informacji i wzory logotypów zostaną przekazane przez Zamawiającego;
* przygotowanie konspektu szkolenia i materiałów szkoleniowych;
* przeprowadzenie szkolenia w trybie stacjonarnym, w wybranym przez Wykonawcę 4-gwiazdkowym hotelu z zapleczem gastronomiczno-rekreacyjnym oddalonym od Białegostoku w odległości do 170 km (wybrany hotel musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego);
* przeprowadzenie szkolenia w drugiej połowie września 2022 roku, we wcześniej ustalonym wymiarze, tj. 16 godzin dydaktycznych podzielonych na 3 dni (dokładny termin i godzina przeprowadzenia szkolenia zostaną uzgodnione w trybie roboczym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia);
* Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia (8 osób) dojazd do miejsca szkolenia, zakwaterowanie oraz wyżywienie;
* wyjazd z Białegostoku (z siedziby Zamawiającego – Pałacu Branickich) 1 dnia szkolenia (czwartek) ok. godz. 9:30, powrót do Białegostoku 3 dnia (sobota) szkolenia ok. godz. 15:00;
* wyżywienie powinno obejmować:

1 dzień: obiad, kolacja

2 dzień: śniadanie, obiad, kolacja

3 dzień: śniadanie, obiad

* zakwaterowanie w 4-gwiazdkowym hotelu wybranym przez Wykonawcę w odległości do 170 km od Białegostoku dla 8 uczestników w pokojach 1-osobowych na czas szkolenia (wybrany hotel musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego);
* przygotowanie i przekazanie uczestnikom zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu oznakowane logotypami projektowymi przekazanymi przez Zamawiającego;
* wyznaczenie przez Zamawiającego i przez Wykonawcę osób odpowiedzialnych za kwestie organizacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
* przygotowanie i zebranie niezbędnej dokumentacji ze szkolenia: oryginałów list obecności oraz potwierdzenia odbioru zaświadczeń, na wzorach przekazanych przez Zamawiającego leży po stronie Zamawiającego;
* zobowiązanie Wykonawcy do podpisania zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu, zawierających logotypy i nazwę projektu, które zostaną przygotowane przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego;
1. **Forma szkolenia:**
* szkolenie zostanie zrealizowane w formule zamkniętej – tylko z udziałem uczestników wskazanych przez Zamawiającego;
* Wykonawca przeprowadzi szkolenie w formie aktywizującej uczestników;
* uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań;
* uczestnicy będą mieli możliwość konsultacji oraz uzyskania informacji zwrotnych.
1. **Zakres tematyczny:**
* co to jest zespół, rodzaje zespołów;
* cechy wzorcowego zespołu;
* wspólne osiąganie celów;
* etapy organizacji zespołu – omówienie faz formowania się grupy – odniesienie do zespołów uczestników;
* procesy zachodzące na poszczególnych etapach i ich wpływ na relacje;
* rola i znaczenie jednostki w grupie;
* narzędzia usprawniające komunikację między jednostką a pozostałymi członkami zespołu;
* odgrywanie scenek rodzajowych przez uczestników;
* wspólne wykonywanie zadań praktycznych;
* gry zespołowe, praca w grupie, informacja zwrotna od trenera nt. wykonywanych zadań;
* sytuacje kryzysowe w funkcjonowaniu zespołu;
* rozwiązywanie konfliktów;
* ćwiczenia, których głównym celem, będzie rozwinięcie umiejętności z zakresu komunikacji niewerbalnej oraz wzmocnienie poczucia pewności siebie.
1. **Wymagania wobec prowadzącego szkolenie:**
* wykształcenie wyższe;
* doświadczenie zawodowe w zakresie budowania zespołu;
* co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pracy zespołowej oraz budowania zespołu i przeprowadzenie w tym okresie co najmniej 3 szkoleń z ww. zakresu, potwierdzone stosownym dokumentem;
* dyspozycyjność w okresie planowanej realizacji usługi.
1. **Wymagania dotyczące przewozu osób:**
	* przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1990) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2140 z późn. zm.);
	* wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem;
	* wykonawca zapewnia pasażerom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.

Wykonawca poinformuje uczestników podczas pierwszej godziny szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zamawiający zapewni odpowiednią dostępność usługi będącej przedmiotem zamówienia dla wszystkich uczestników szkolenia, zgodnie ze standardami stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji szkolenia, w szczególności stosowanie języka równościowego.

Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania polityki równych szans podczas realizacji szkolenia, w szczególności stosowanie języka równościowego.

1. **Kryteria oceny:**
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

- Cena oferty – max. liczba – 60 pkt

- Koncepcja szkolenia – max. liczba – 40 pkt

1. Zasady oceny kryterium „Cena oferty”
* w formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę za realizację zamówienia w danej części. Ocena w tym kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
* liczba punktów = najniższa oferowana cena / cena oferty ocenianej x 60
* oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 punktów.
1. Zasady oceny kryterium „Koncepcja szkolenia”
* Koncepcję szkolenia należy przedstawić w załączniku do formularza ofertowego. Przedstawienie koncepcji nie jest obligatoryjne, ale brak jej przedstawienia będzie skutkował uzyskaniem 0 pkt w ramach kryterium „Koncepcja szkolenia”.
* Ocena koncepcji szkolenia zostanie przeprowadzona przez 3-osobową komisję, każdy z członków komisji przyzna od 0 do 40 pkt. Koncepcja szkolenia będzie oceniana w kategoriach: zakres tematyczny, innowacyjność podejścia, praktyczność szkolenia, aktywizacja uczestników (można uzyskać max. 10 pkt w ramach każdej kategorii). Ostateczna ocena w kryterium „Koncepcja szkolenia” będzie średnią ocen wszystkich 3 członków komisji – maksymalnie 40 pkt.

Na potrzeby zwolnienia z podatku VAT szkolenia na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26-29 ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy ma charakter kształcenia zawodowego i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych oraz jest finansowany przynajmniej w 70% ze środków publicznych, w związku z czym w podanych cenach nie uwzględniono stawek VAT.

1. **Termin lub okres wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie zrealizowane w drugiej połowie września 2022 r. Ostateczny termin realizacji usługi, mieszczący się w wyżej wskazanym przedziale czasowym zostanie ustalony w trybie roboczym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia (w przypadku pogorszenia sytuacji epidemiologicznej, możliwe przesunięcie terminu realizacji).

1. **Składanie ofert**
2. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. J. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, Dział Współpracy Międzynarodowej, pokój nr 206, Prawe Skrzydło Pałacu Branickich.

1. **Osoba do kontaktu z Wykonawcami:**

mgr Michał Dobrowolski

**Telefon kontaktowy, e-mail:**

+ 48 85 686 51 80, michal.dobrowolski@umb.edu.pl

1. **Do wypełnionego formularza ofertowego (załącznik do zapytania) należy dołączyć:**
2. oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym,
3. kopię dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie osoby szkolącej wskazanej w formularzu ofertowym lub oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie;
4. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Termin składania ofert (data i godzina):**

2022-06-20

Miejsce: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

1. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, z dopiskiem: „Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej polegającej na realizacji szkolenia Praca zespołowa oraz budowanie zespołu – sprawa nr AWM/NCBR/05/2022/TM – nie otwierać przed dniem 21.06.2022 r.”.
2. Przy składaniu ofert decyduje data wpływu do Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, w Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok.
4. **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zastrzega sobie prawo:**
* do pozostawienia bez rozpatrywania ofert, które wpłynęły po terminie;
* do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
* do zmiany zakresu postępowania.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych związanym z realizacją zamówienia poza ustawą Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej 130 000 PLN netto.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora,
2. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją zamówienia poza ustawą Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej 130 000 zł, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności zmierzających do

 ewentualnego zawarcia umowy z osobą fizyczną,

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest obowiązkiem prawnym ciążącym na Uczelni jakim

 jest obowiązek dokonywania wydatków publicznych, rozliczeń w sposób celowy i oszczędny

 zgodnie z ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości,

1. odbiorcami danych osobowych mogą być wykonawcy, osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty na podstawie zawartych umów powierzenia z Zamawiającym, w szczególności dostarczające i wspierające systemy informatyczne,
2. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych tj. 5 lat od zakończenia realizacji zamówienia lub umowy,
3. podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny oferty, co będzie wiązało się z odrzuceniem oferty lub wykluczeniem z postępowania,
4. każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych – w przypadkach, na zasadach i w trybie określonych w RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy i nie może naruszać integralności protokołu i załączników.

W celu skorzystania z praw należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych,

1. każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
2. w oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym;
3. Wzór umowy;
4. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.