# Załącznik nr 7

# U M O W A nr AZP.25.4.8.2022 (wzór)

zawarta w dniu ………………………………….. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,

reprezentowanym przez:

mgr Konrada Raczkowskiego - Kanclerza,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**…………………………………**

reprezentowanym przez:

…………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Wykonawca wybrany zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

# § 1

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia „Szkolenie specjalistyczne z obsługi łuku twarzowego i artykulatora - I stopień artykulacji (część I szkolenia) i II stopień artykulacji (część II szkolenia)”, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu „*Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż z racji swoich kompetencji jest w pełni uprawniony do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.
5. Szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT z uwagi na finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych.

# § 2

# CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy Zamawiający zapłaci

Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy kwotę, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 4:

Wartość brutto ………………….. zł

Słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………….. zł.

przy czym cena szkolenia jednego uczestnika w ramach części I szkolenia (I stopień artykulacji) wynosi …………………………………………………. zł brutto, a cena szkolenia jednego uczestnika w ramach części II szkolenia (II stopień artykulacji) wynosi …………………………………………. zł brutto.

1. Na powyższą cenę składa się przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „Szkolenie specjalistyczne z obsługi łuku twarzowego i artykulatora - I stopień artykulacji (część I szkolenia) i II stopień artykulacji (część II szkolenia)” kierowanego do nauczycieli akademickich UMB posiadających tytuł lekarza-dentysty/stomatologa. Oba etapy szkolenia będą prowadzone z naciskiem na rozwój umiejętności dydaktycznych kadry w zakresie nauczania umiejętności praktycznych studentów podczas zajęć klinicznych. Kompetencje te umożliwią modyfikację programu kształcenia na V roku kierunku Lekarsko-Dentystycznego UMB w zakresie wprowadzenia bloku Projektowanie Uśmiechu oraz pozwolą dydaktykom prowadzić zajęcia z wykorzystaniem nowego narzędzia dydaktycznego - łuku twarzowego - do rejestracji relacji szczękowo-czaszkowej oraz rejestracji relacji centralnej i pobierania dynamicznych rejestratów indywidualnych pacjenta podczas zajęć klinicznych ze studentami V roku stomatologii. Każda część szkolenia (część I i II) będzie trwała 7 godzin zegarowych i zostaną one zrealizowane w następujących po sobie dniach. Druga część szkolenia stanowi rozszerzenie części pierwszej. Planowana liczba uczestników każdej z części szkolenia to 8 osób. Liczebność każdej grupy szkoleniowej może zostać pomniejszona o maksymalnie 2 osoby. Ostateczna liczebność zostanie podana Wykonawcy w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem części I szkolenia. Zamawiający zapłaci za liczbę osób faktycznie biorących udział w szkoleniu
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. koszty usługi i materiałów szkoleniowych, sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia oraz materiałów zużywalnych.

#  3

# ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W celu należytej realizacji usługi, o której mowa w § 1:
2. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia „Szkolenie specjalistyczne z obsługi łuku twarzowego i artykulatora - I stopień artykulacji (część I szkolenia) i II stopień artykulacji (część II szkolenia)” kierowanego do nauczycieli akademickich UMB posiadających tytuł lekarza-dentysty/stomatologa, prowadzących zajęcia na V roku kierunku Lekarsko-Dentystycznego UMB.
3. W terminie do 7 dni po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu dla części I i II szkolenia.
4. Wykonawca deklaruje, że poszczególne części szkolenia obejmą następujące zagadnienia:
5. **Część I szkolenia (I stopień artykulacji)** ma na celu ukierunkowanie na możliwość eliminacji przyczyn problemów okluzyjnych w codziennej pracy lekarza oraz musi obejmować następujące zagadnienia:
6. artykulacja, rejestracja parametrów szczękowo-czaszkowych i szczękowo-stawowych- podstawy teoretyczne,
7. różne sposoby rejestracji parametrów stawowych pacjenta,
8. czynniki przyczynowe zaburzeń okluzyjnych i metody ich eliminacji,
9. deprogramacja mięśni pacjenta- cel, metody,
10. metody i zasady pomiaru pionowego wymiaru zwarciowego,
11. rejestracja parametrów szczękowo-czaszkowych-stawowych pacjenta za pomocą łuku twarzowego,
12. ustawianie modeli gipsowych w artykulatorze na podstawie rejestracji wykonanej łukiem twarzowym,
13. programowanie artykulatora na podstawie indywidualnych parametrów stawowych,
14. ocena występowania przedwczesnych kontaktów i ich korekta na modelach gipsowych.
15. **Część II szkolenia (II stopień artykulacji)** ma na celu kontynuację zagadnień artykulacji wykorzystywanych w szynoterapii oraz musi obejmować m.in. następujące zagadnienia:
16. metody wykorzystywane do rejestracji parametrów układu stomatognatycznego pacjenta,
17. relacja centralna- znaczenie w szynoterapii i planowaniu odbudów protetycznych, sposoby rejestracji,
18. rodzaje i rola szyn oraz wskazania do ich stosowania,
19. zasady podwyższenie zwarcia,
20. rejestracja parametrów pacjenta za pomocą łuku twarzowego,
21. ustawienie modeli szczęki i żuchwy w relacji centralnej,
22. wykonanie szyny relaksacyjnej zgodnie z indywidualnymi rejestratami,
23. porównanie szyn relaksacyjnych wykonanej na podstawie wartości średnich i indywidualnych.

Tak przyjęta forma szkoleń przełoży się na efektywne rezultaty dydaktyczne. Pozwoli na wprowadzenie nowych narzędzi dydaktycznych, tj. rejestratów zwarciowych i szyn relaksacyjnych, które będą wykorzystywane jako narzędzia treningowe podczas leczenia pacjentów z problemami okluzyjnymi. Uzyskane umiejętności będą wykorzystane w trakcie zajęć praktycznych ze studentami V roku kierunku Lekarsko-Dentystycznego.

1. Wykonawca zapewni sprzęt i materiały potrzebne do przeprowadzenia szkolenia, kompatybilne i/lub współpracujące w pełni ze sprzętem, którym dysponuje UMB (m. in. łuk twarzowy typu Artex, suport stawowy 3D, artykulator ARTEX typu CR, widelce zgryzowe metalowe do artykulatora ARTEX typu CR – szczegółowy opis posiadanego sprzętu zgodnie z zapisami zawartymi w SOPZ). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w szczególności następujące wyposażenie: artykulatory ARTEX typ CR (co najmniej 3 szt.), łuki twarzowe Artex (co najmniej 3 szt.), deprogramatory (1 zestaw), masy wyciskowe (1 opakowanie), widelce do łuku twarzowego (1 zestaw); sprzęt potrzebny do deprogramacji (1 zestaw), sprzęt i materiały potrzebne do oprawienia modeli w artykulatorze (1 zestaw), sprzęt i materiały do wytworzenia szyny relaksacyjnej (1 zestaw), pozostałe akcesoria niezbędne do realizacji zagadnień teoretycznych i praktycznych zgodnie z programem szkolenia.
2. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe w formie papierowej. Materiały zostaną opatrzone odpowiednimi logo (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu), które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia każdej części szkolenia w liczbie równej liczbie uczestników szkolenia.
3. Do prawidłowej realizacji szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że szkolenie zostanie zrealizowane przez trenera wskazanego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku konieczności zmiany trenera w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia nowego trenera, z uwzględnieniem, że osoba ta musi spełniać wymagania wobec trenera wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń o tożsamej lub podobnej tematyce). Wykonawca oświadcza, że osoba wykonująca zadanie w zakresie objętym umową jest dyspozycyjna, oraz gotowa do prowadzenia zajęć wg ustalonego harmonogramu, we wskazanym terminie i lokalizacji. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym oświadczył, że trener wskazany do realizacji zamówienia posiada określone doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu leczenia zaburzeń okluzyjnych z wykorzystaniem łuku twarzowego i artykulatora, w związku z czym zostały przyznane mu za to punkty podczas oceny ofert, wówczas nowo wyznaczony trener musi spełniać co najmniej te same kryteria doświadczenia zawodowego (poprzez posiadanie co najmniej takiej samej liczby zrealizowanych szkoleń z zakresu leczenia zaburzeń okluzyjnych z wykorzystaniem łuku twarzowego i artykulatora.
5. Wykonawca przygotuje i przekaże każdemu uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (uczestnicy otrzymają osobne zaświadczenia o ukończeniu części I i części II szkolenia), a Zamawiającemu zostaną przekazane ich kserokopie.
6. Wykonawca przygotuje, zgromadzi i przekaże Zamawiającemu (najpóźniej w 7 dni po zrealizowanym szkoleniu):
7. oryginały list obecności w formie przygotowanej i przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego - osobna lista obecności dla części I i części II szkolenia,
8. oryginały list odbioru materiałów szkoleniowych w formie przygotowanej i przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego - osobna lista obecności dla części Ii części II szkolenia,
9. kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wydanych wszystkim uczestnikom - osobne kopie zaświadczeń dla części I i części II szkolenia,
10. oryginały list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia w formie przygotowanej i przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego - osobna lista dla części I i części II szkolenia,
11. materiały szkoleniowe w formie elektronicznej przekazane na pamięci przenośnej pendrive - dotyczy części I i części II szkolenia.
12. Wykonawca umieści na listach obecności, programie, listach odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, listach odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, materiałach szkoleniowych i innych dokumentach i opracowaniach wskazanych przez Zamawiającego informacje o nazwie szkolenia i projektu oraz odpowiednie logotypy (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków realizacji szkolenia, w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, zgodnych zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, Prezesa Rady Ministrów i/lub Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązującymi w dacie szkolenia.
14. Wykonawca zapewni :
15. dostępność usługi będącej przedmiotem zamówienia dla wszystkich uczestników szkolenia, zgodnie ze standardami stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020,
16. przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji szkolenia w szczególności stosowanie języka równościowego
17. materiały szkoleniowe oraz inne pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia uwzględniające stosowanie równościowego języka, w tym używanie sformułowań w języku wrażliwym na płeć.
18. Wykonawca nie może zlecić wykonania zamówienia osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
19. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów:

ZAMAWIAJĄCY wyznacza Pana/Panią: …………………………………………, tel. ………….…., e-mail: ……………………,

a WYKONAWCA wyznacza Pana/Panią:…………………………………....…, tel. .………………, e-mail:……………………

Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

#  4

# TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Zakładany przez Zamawiającego termin realizacji szkoleń: 13-14 września 2022 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkoleń w przypadku gdy:
* konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
* istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
* konieczność zmiany wynika z zasad zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19.
1. Zamawiający zakłada, że w przypadku zmiany terminu szkoleń, zostaną one zrealizowane nie później niż do 30.09.2022 roku. Ewentualna zmiana terminu szkoleń uzgodniona będzie w porozumieniu Zamawiającego z Wykonawcą i nie będzie stanowić zmiany warunków umowy. Ustalenie ewentualnego nowego terminu wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności zawierania aneksów do umowy.
2. Ostateczny termin szkoleń potwierdzony zostanie przez obie strony na co najmniej 7 dni przed datą szkoleń.
3. W przypadku odwołania przez Wykonawcę szkolenia, jest on zobowiązany wskazać inne terminy, podczas których szkolenie mogłoby się odbyć. Ostateczny nowy termin szkolenia zostanie wybrany w porozumieniu z Zamawiającym w formie jak w ust. 4.
4. Miejsce realizacji usługi zapewni Wykonawca i wskaże je w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

# § 5

# WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy odbędzie się po zrealizowanym całościowo szkoleniu (obejmującym zarówno część I, jak i część II na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za przeprowadzone szkolenie, dostarczonej do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok lub faktury elektronicznej dostarczonej na adres efaktura@umb.edu.pl. Podstawą wystawienia faktury (rachunku) będzie dokonanie odbioru przedmiotu umowy potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag.
2. Zamawiający dokona płatności faktury/rachunku w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury / rachunku (dotyczy podmiotów gospodarczych)/ do 15-go następnego miesiąca po przedłożeniu rachunku (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………………………………………………..
3. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w szkoleniu (zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 2 § 2). Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu, a w szczególności z tytułu niezrealizowanej umowy w pełnej wartości.
5. Wykonawcanie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

# § 6

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych reguluje Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Informacja o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych w związku z zawarciem umowy stanowi Załącznik nr 4 lub 5.

# § 7

# KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w rozpoczęciu lub skrócenie szkolenia - w wysokości 5% wartości umowy za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki / skrócenia,
3. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakiej może domagać się strona umowy nie może być wyższa niż 20% wartości przedmiotu umowy.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#  8

# ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 9

# INFORMACJA O STATUSIE PODATKOWYM WYKONAWCY

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
2. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy jest zarejestrowany/nie jest zarejestrowany\* (*niepotrzebne skreślić*) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”;
3. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony/nie jest zgłoszony\* (*niepotrzebne skreślić*) w organie podatkowym oraz uwidoczniony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej – zwanej dalej „białą księgą”, co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
5. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
6. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze”, termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

# § 10

# ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

#  11

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie.
2. Jednocześnie Strony oświadczają, że nie będą dokonywać zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, z zastrzeżeniem § 3.
3. Zmiana umowy jest możliwa w sytuacji:
4. zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego ze względów losowych, zdrowotnych lub innych, przy czym zmieniony personel musi spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
5. zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, przy czym zmieniony podwykonawca musi spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
6. zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych, korzystnych dla Zamawiającego;
7. zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy;
8. gdy konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
9. czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni medycznych.
10. W przypadku wprowadzenia przez IP lub IZ zmian w wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE wpływających na realizację niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej zmianie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
11. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, dotyczących tajemnic prawnie chronionych.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
14. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
15. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1;
16. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2;
17. Załącznik nr 3 do umowy:
18. Umowa powierzenia danych osobowych (dotyczy podmiotów gospodarczych),
19. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej);
20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy (dotyczy osób fizycznych) – załącznik nr 4;
21. Informacja o przetwarzaniu danych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej strony oraz pracowników drugiej strony - załącznik nr 5.
22. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Data, podpis, pieczątka WYKONAWCY: ……………………………………………………

Data, podpis, pieczątka ZAMAWIAJĄCEGO: ……………………………………………………