**Projekt graficzny, skład, łamanie i wydruk kalendarzy akademickich oraz ulotek w ramach projektu pt.** **„****Kierunek umiędzynarodowienie. Integracja międzynarodowej wspólnoty UMB i wzmocnienie zdolności do obsługi cudzoziemców” - projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland oraz w ramach Programu Erasmus+.**

**Nr sprawy:**

AWM/NAW/07/2022/TM

**Data (wystawienia):**

12.08.2022

**Kod CPV:**

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

**I. Zapytanie ofertowe - Przedmiot zamówienia**

**1. Rodzaj zamówienia:**

 Usługi

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania graficznego, składu, łamania i wydruku kalendarzy akademickich w językach: angielskim (400 sztuk) i polskim (1700 sztuk) oraz ulotek (1500 sztuk) zgodnie z opisem (w przypadku kalendarzy projekt graficzny spójny dla obu wersji językowych):

**Zadanie I – Kalendarze studenckie w języku angielskim**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania graficznego, składu, łamania i wydruku 400 sztuk kalendarzy akademickich w języku angielskim dla Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zawierających informacje o organizacji roku akademickiego, praktyczne wskazówki dot. funkcjonowania w społeczności akademickiej Wnioskodawcy na potrzeby utworzonego na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku Welcome Centre – punktu obsługi studentów i kadry zagranicznej. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. „Kierunek umiędzynarodowienie. Integracja międzynarodowej wspólnoty UMB i wzmocnienie zdolności do obsługi cudzoziemców” - projekt jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland.

**Zadanie II – Kalendarze studenckie w języku polskim**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania graficznego, składu, łamania i wydruku 1700 sztuk kalendarzy akademickich w języku polskim dla Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zawierających informacje o organizacji roku akademickiego, praktyczne wskazówki dot. funkcjonowania w społeczności akademickiej Wnioskodawcy. Zamówienie jest realizowane na potrzeby organizacji akcji promocji Programu Erasmus+ i będzie finansowane ze środków Programu Erasmus+.

**Zadanie III – Ulotki**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania graficznego, składu, łamania i wydruku 1500 sztuk ulotek (1000 polskich, 200 anglojęzycznych dla studentów wyjeżdzających i 300 anglojęzycznych dla studentów przyjeżdżających) dla Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku. Zamówienie jest realizowane na potrzeby organizacji akcji promocji programu Erasmus+ i będzie finansowane ze środków Programu Erasmus+.

**Zapisy obowiązujące osobno w odniesieniu do zadań I-II**

1. Tekst, część grafiki i wszelkie treści merytoryczne do ulotki Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy odbierze nośnik elektroniczny z siedziby Zamawiającego lub treści zostaną przesłane elektronicznie. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa do grafik (z wyjątkiem dostarczonej przez Zamawiającego), które zostaną umieszczone w kalendarzu. Brakujące w projekcie grafiki dostarczy Wykonawca.
2. Wykonawca przedstawi trzy propozycje projektów graficznych kalendarzy akademickich z uwzględnieniem pomysłu wyłonionego w konkursie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na projekt okładki, dla obu zadań spójne (tj. dla wersji polskiej i angielskiej), z których Zamawiający wybierze i zaakceptuje jeden projekt graficzny. W przypadku braku wyboru przez Zamawiającego projektu do realizacji, Wykonawca zostaje zobligowany do przedstawienia trzech kolejnych projektów w terminie nie późniejszym niż 2 dni od dnia braku akceptacji przez Zamawiającego przedstawionych projektów graficznych. W przypadku ponownego przedstawienia projektów graficznych Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona wyboru w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania kolejnych koncepcji graficznych do akceptacji.
3. Kalendarze będą zawierały informacje o organizacji roku akademickiego, praktyczne wskazówki dot. funkcjonowania w społeczności akademickiej Wnioskodawcy. Daty w kalendarium: od 29 września 2022 r. do 01 października 2023 r., układ tygodniowy, kalendarium zindywidualizowane - logotypy, wpisy wydarzeń w kalendarium.
4. Realizacja przygotowania i wydruku rozpocznie się po pisemnej akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego. Skład, łamanie, wydruk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie wskazanym w umowie.
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca wydrukuje kalendarze z uwzględnieniem poniższych wymagań:

**Zadanie I: Parametry techniczne kalendarzy akademickich w języku angielskim:**

- liczba kalendarzy studenckich w jęz. angielskim – 400 sztuk,

- format: A5 w pionie,

- objętość: 122+4,

- druk: okładka - karton 300g, 4+4 CMYK, folia błysk 1+1,

- druk: środek - offset 90g, 4+4 CMYK,

- oprawa: spirala o-wire po długim boku dostosowana kolorystycznie do projektu kalendarza,

- oznakowanie logotypami – Zamawiający przekaże wzory obowiązujących logotypów po podpisaniu umowy.

**Zadanie II: Parametry techniczne kalendarzy akademickich w języku polskim:**

-liczba kalendarzy studenckich w jęz. polskim – 1700 sztuk,

-format: A5 w pionie,

-objętość: 122+4,

-druk: okładka - karton 300g, 4+4 CMYK, folia błysk 1+1,

-druk: środek - offset 90g, 4+4 CMYK,

- oprawa: spirala o-wire po długim boku dostosowana kolorystycznie do projektu kalendarza,

- oznakowanie logotypami – Zamawiający przekaże wzory obowiązujących logotypów po podpisaniu umowy.

**Zapisy obowiązujące osobno w odniesieniu do zadania III**

1. Tekst i wszelkie treści merytoryczne do ulotek Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy odbierze nośnik elektroniczny z siedziby Zamawiającego lub treści zostaną przesłane pocztą elektroniczną. Grafika zostanie zapewniona przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa do grafik, które zostaną umieszczone w ulotkach.
2. Wykonawca przedstawi trzy projekty graficzne każdej ulotki (wersja polskojęzyczna i angielskojęzyczna jednej ulotki oraz wersja anglojęzyczna drugiej ulotki) nie później niż w terminie 5 dni od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego, z których Zamawiający wybierze i zaakceptuje jeden projekt graficzny. W przypadku braku wyboru przez Zamawiającego projektu do realizacji, Wykonawca zostaje zobligowany do przedstawienia trzech kolejnych projektów każdej ulotki w terminie nie późniejszym niż 2 dni od dnia braku akceptacji przez Zamawiającego przedstawionych projektów graficznych. W przypadku ponownego przedstawienia projektów graficznych Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona wyboru w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania kolejnych koncepcji graficznych do akceptacji.
3. Projekt graficzny ulotki powinien być projektem nowoczesnym, atrakcyjnym dla odbiorcy. Wszelkie szczegóły Wykonawca może konsultować w dowolnej formie (tj. za pośrednictwem spotkań bezpośrednich, spotkań on-line, przez kontakt telefoniczny, korespondencję mailową) z Zamawiającym w okresie obowiązywania umowy.
4. Realizacja przygotowania i wydruku rozpocznie się po pisemnej akceptacji projektu graficznego ulotek przez Zamawiającego. Skład, łamanie, wydruk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie wskazanym w umowie.
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca wydrukuje ulotki z uwzględnieniem poniższych wymagań:

**Zadanie III: Parametry techniczne ulotek:**

-liczba ulotek 1500 sztuk (1000 w języku polskim, 200 w języku angielskim dla studentów przyjeżdzających, 300 w języku angielskim dla studentów wyjeżdżających),

-format: A4 składany na 3 do formatu DL,

-papier kreda błysk 130g,

-nadruk 4+4 CMYK,

-falcowanie do DL w „C”.

**Zapisy obowiązujące do całości zamówienia:**

1. Zamawiający przekaże wybranemu w wyniku przeprowadzenia postępowania Wykonawcy do wglądu egzemplarz kalendarza (osobno w wersji polskiej oraz angielskiej) oraz ulotki (osobno jedna w wersji polskiej oraz dwie w wersji angielskiej) o tożsamych lub podobnych parametrach technicznych (przygotowany w ramach wcześniejszych działań Zamawiającego). Wykonawca zobowiązuje się do ich przygotowania o nie niższych parametrach technicznych i jakości wydruku oraz kolorystyki niż egzemplarz poglądowy.
2. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym udostępni trzy przykładowe wykonane realizacje w postaci egzemplarzy kalendarzy i/lub ulotek.
3. Wykonawca oddeleguje do wykonywania zadań w ramach realizacji umowy osobę/-y posiadającą/-ce odpowiednie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy związanej z projektowaniem graficznym, składem, łamaniem i wydrukiem kalendarzy/informatorów/ulotek. Wykonawca w formularzu ofertowym powinien podać imię i nazwisko tej osoby/osób, wraz z przedstawieniem informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. W przypadku, jeśli Wykonawca oddeleguje więcej niż jedną osobę, każda z tych osób powinna posiadać odpowiednie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy związanej z zakresem, który będzie ona wykonywać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca przedstawi ofertę w odniesieniu do zadań I, II i III na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca podpisze umowę z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca dostarczy zamówienie do siedziby UMB we wskazane miejsce (na terenie Białegostoku), wraz z rozładunkiem i wniesieniem.

**II. Kryteria wyboru ofert**

**Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:**

Cena przedmiotu zamówienia – 100%.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona łącznie dla zadania I, II i III zamówienia.

Zostanie wybrana oferta najtańsza spośród ofert spełniających wymagania Zamawiającego. W przypadku złożenia kilku ofert z jednakową ceną za całościowe wykonanie usługi, wybrani oferenci zostaną poproszeni o ponowne złożenie oferty.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Najpóźniej 30 dni od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.

**IV. Wymagania stawiane Wykonawcy**

-posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej (odpis z KRS lub CEIDG);

-dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy związanej z projektowaniem graficznym, składem, łamaniem i wydrukiem kalendarzy i/lub informatorów i/lub ulotek;

-posiadanie doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w realizacji co najmniej 3 usług w zakresie projektowania graficznego, składu, łamania i wydruku kalendarzy i/lub informatorów i/lub ulotek. Każda ze zrealizowanych usług w ramach doświadczenia zawodowego musi być wykonana w sposób należyty i terminowy. Wnioskodawca powinien przedstawić odpowiednie referencje, oświadczenie i/lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia.

W ramach każdej ze zrealizowanych usług w ramach posiadanego doświadczenia Wnioskodawca powinien wydrukować co najmniej 300 sztuk kalendarzy/informatorów/ulotek.

**V.** **Składanie ofert**

**1. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Dział Współpracy Międzynarodowej, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, pokój nr 206.

**2. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:**

Mgr Sylwia Klepacka

**Telefon kontaktowy:**

tel. 85 686 51 80, e-mail: sylwia.klepacka@umb.edu.pl

**3. Do wypełnionego formularza ofertowego (załącznik do zapytania) należy dołączyć:**

-Kopię aktualnego odpisu z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;

-Oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);

-Wykonawca powinien przedłożyć wraz z formularzem ofertowym dokumenty poświadczające, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi w zakresie projektowania graficznego, składu, łamania i wydruku kalendarzy i/lub informatorów i/lub ulotek. Każda ze zrealizowanych usług w ramach posiadanego doświadczenia powinna obejmować wydruk co najmniej 300 sztuk kalendarzy i/lub informatorów i/lub ulotek. Zamawiający oczekuje przedstawienia oświadczenia i/lub kopii zaświadczeń/referencji, potwierdzających, że każda z ww. usług została wykonana w sposób należyty i terminowy (referencje, opinie Zamawiających, protokoły odbioru itp.);

-Wykonawca załączy co najmniej trzy przykładowe wykonane realizacje w postaci egzemplarzy kalendarzy/informatorów/ulotek.

**4. Termin składania ofert (data i godzina):**

22.08.2022. Oferty mogą zostać przesłane pocztą tradycyjną, elektroniczną (podpisane autoryzowanym podpisem kwalifikowalnym) lub złożone osobiście. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.

**5. Miejsce:**

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Kancelaria Ogólna.

Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, koniecznie z dopiskiem: **„Projekt graficzny i wydruk kalendarzy studenckich oraz ulotek - zapytanie ofertowe nr AWM/NAW/07/2022/TM.** **Nie otwierać przed 22.08.2022”.**

Przy składaniu ofert decyduje data wpływu do Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, w Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok.

**6. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zastrzega sobie prawo:**

- do pozostawienia bez rozpatrzenia ofert, które wpłyną po terminie;

- do zmiany zakresu postępowania;

- do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W przypadku złożenia kilku ofert z jednakową ceną za całościowe wykonanie usługi, wybrani oferenci zostaną poproszeni o ponowne złożenie oferty.

**Załączniki:**

- Załącznik 1 – wzór formularza ofertowego;

- Załącznik 2 – wzór umowy;

- Załącznik 3 – wzór oświadczenia o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym;

- Załącznik 4 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;
* kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: *iod@umb.edu.pl*;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO w celu związanym z zawarciem umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu oceny złożonej oferty i kontaktu z oferentem;
* odbiorcami danych osobowych mogą być wykonawcy, osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty na podstawie zawartych umów powierzenia z Zamawiającym,
* dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. 5 lat od dnia zakończenia umowy,
* podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny oferty, co będzie wiązało się z odrzuceniem oferty lub wykluczeniem z postępowania;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych 1;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*