**Załącznik nr 1**

Formularz ofertowy

Nr sprawy: AWM/NAW/10/2022/TM

................................................... …………………………

*miejscowość i data*

 *nazwa i adres Wykonawcy*

# Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

**ul. Jana Kilińskiego 1**

**15-089 Białystok**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr sprawy AWM/NAW/10/2022/TM z dnia ....................................... na wyłonienie Wykonawcy zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 PLN netto

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

*(wpisać przedmiot zamówienia)*

oferujemy zrealizowanie usługi za łączną cenę ofertową ………. PLN brutto (słownie ……………………………………………..…..), w tym kwota netto ………………………… oraz podatek VAT …………………………

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w cenie za stronę znormalizowanego maszynopisu (1800 znaków ze spacjami): ………………… PLN brutto.
2. Oświadczamy, iż upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności złożonej przez nas oferty oraz nie wnosimy uwag co do prawidłowości i kompletności opisu przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w realizacji co najmniej 5 usług polegających na realizacji tłumaczeń pisemnych z języka polskiego na język angielski i co najmniej 1 usługi proofreadingu (korekty językowej) przez Native Speakera na potrzeby instytucji publicznej, instytucji niepublicznej lub średniego bądź dużego przedsiębiorstwa prywatnego. Każda usługa tłumaczeniowa obejmowała co najmniej 100 stron znormalizowanego maszynopisu, a usługa proofreadingu co najmniej 80 stron znormalizowanego maszynopisu (=1800 znaków ze spacjami).

**Należy wymienić przykładowe zrealizowane usługi**:

 Tłumaczenia:

* 1. ……………………….. na rzecz Zamawiającego……………..w roku………...
	2. ……………………….. na rzecz Zamawiającego……………..w roku………...
	3. ……………………….. na rzecz Zamawiającego……………..w roku………...
	4. ……………………….. na rzecz Zamawiającego……………..w roku………...
	5. ……………………….. na rzecz Zamawiającego……………..w roku………...

 Proofreading:

1. ……………………….. na rzecz Zamawiającego……………..w roku………...
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
5. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie i uprawnienia do wykonywaniu tego typu usług.
6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest ……………………………, e-mail ………………...….….., tel. ………………………….
8. Do koordynacji wykonania przedmiotu zamówienia zostanie wyznaczona następująca osoba (osoby): ……………… e-mail ………………...….….., tel. ………………………….
9. Oświadczamy, że tłumaczenia i proofreading zostaną zrealizowane przez następującą osobę (osoby), spełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym:

W zakresie Zadania nr 1:

……………………………… e-mail ………………...….….., tel. ………………………….

……………………………… e-mail ………………...….….., tel. …………………………

W zakresie Zadania nr 2:

……………………………… e-mail ………………...….….., tel. …………………………

……………………………… e-mail ………………...….….., tel. …………………………

12. Oświadczamy, że nasz rachunek bankowy, który zostanie wskazany do przekazania wynagrodzenia za zrealizowaną usługę to ………………………………………………….

13. Do formularza ofertowego załączamy następujące dokumenty:

………………………………..

………………………………..

………………………………..

.........................................................

##  Podpis i pieczątka Wykonawcy