# ZAŁĄCZNIK NR 2

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# Nazwa:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „***Asystowanie w leczeniu pod mikroskopem stomatologicznym***”.

# Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

przygotowanie i przeprowadzenie w salach szkoleniowych zapewnionych przez Wykonawcę szkolenia „Asystowanie w leczeniu pod mikroskopem stomatologicznym” kierowanego do 10 studentek III roku Kierunku Higiena stomatologiczna UMB.

Szkolenie realizowane w ramach projektu „Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. **Zagadnienia i treści objęte szkoleniem:**
2. Wprowadzenie do pracy w mikroskopie – wskazania, przeciwskazania, rodzaje zabiegów, itp.
3. Prawidłowa pozycja lekarza, asysty i pacjenta do pracy pod mikroskopem
4. Organizacja gabinetu i stanowiska do pracy w mikroskopie
5. Techniki izolacji pola operacyjnego
6. Zasady komunikacji między lekarzem a asystą
7. Transfer narzędzi w pracy pod mikroskopem

Powyższe zagadnienia określają minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca może dokonać ich uzupełnienia, o ile uzna to za konieczne z punktu widzenia prawidłowości kształcenia w ramach szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji programu szkolenia.

1. **Sposób realizacji szkolenia:**
2. W terminie do 7 dni po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu do akceptacji programu szkolenia, ustalonego w oparciu o minimalne wymagania Zamawiającego, z uwzględnieniem liczby planowanych godzin zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanego programu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do przedstawionych uwag.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie sale szkoleniowe oraz niezbędny sprzęt i materiały zużywalne potrzebne do przeprowadzenia szkolenia, w ilości wystarczającej dla wszystkich uczestników szkolenia. Są to m. in.:

* Mikroskop zabiegowy
* Stanowiska fantomowe
* Narzędzia stomatologiczne

Jeżeli według Wykonawcy do realizacji szkolenia niezbędny jest dodatkowy sprzęt ponad opisany, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do jego zapewnienia we własnym zakresie.

1. Wykonawca, przed szkoleniem przekaże uczestnikom materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, które będą niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Zmawiającemu zostanie przekazany dodatkowy komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej.
2. Wykonawca przekaże każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a Zamawiającemu zostaną przekazane ich skany lub kserokopie.
3. Wykonawca przygotuje testy umożliwiające przeprowadzenie procesu weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia. Na podstawie przygotowanych testów Wykonawca przeprowadzi wstępny testu weryfikacji kompetencji na początku szkolenia (ocena kompetencji początkowych), oraz końcowy testu weryfikacji kompetencji na zakończenie szkolenia (ocena kompetencji na zakończenie szkolenia). Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały ww. dokumentów.
4. Wykonawca przygotuje, zgromadzi i przekaże Zamawiającemu:
5. **oryginały list obecności** w formie przygotowanej i przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego;
6. **kserokopie/skany zaświadczeń o ukończeniu szkolenia** wydanych wszystkim uczestnikom;
7. **oryginały list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia** w formie przygotowanej i przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego;
8. **materiały szkoleniowe w formie elektronicznej** - dodatkowy komplet materiałów dla Zamawiającego
9. oryginały, wypełnionych przez uczestników szkolenie, **testów umożliwiających przeprowadzenie procesu weryfikacji nabycia kompetencji**
10. Działania informacyjno-promocyjne:

Wykonawca umieści na programie, listach obecności, zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, listach odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, materiałach szkoleniowych i innych dokumentach i opracowaniach wskazanych przez Zamawiającego informacje o nazwie szkolenia i projektu oraz odpowiednie logotypy (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.

1. Wykonawca zapewni:
2. dostępność usługi będącej przedmiotem zamówienia dla wszystkich uczestników szkolenia, zgodnie ze standardami stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020;
3. przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji zajęć, w szczególności stosowanie języka równościowego;
4. materiały szkoleniowe oraz inne pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia uwzględniające stosowanie równościowego języka, w tym używanie sformułowań w języku wrażliwym na płeć.
5. **Miejsce szkolenia**

Szkolenie realizowane będzie na terenie miasta Białystok, w salach szkoleniowych zapewnionych przez Wykonawcę. Miejsce szkolenia Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

1. **Planowany termin realizacji usługi: Listopad 2022 r.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkoleń w przypadku gdy:

- konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;

- istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- konieczność zmiany wynika z zasad zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19,

Ewentualna zmiana terminu szkoleń uzgodniona będzie w porozumieniu Zamawiającego z Wykonawcą i nie będzie stanowić zmiany warunków umowy.

Ostateczny termin, oraz szczegółowy harmonogram szkoleń potwierdzony zostanie przez obie strony na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.

1. **Czas trwania szkolenia i godziny zajęć:**

Wymiar szkolenia: 6 godzin zegarowych (8 godzin dydaktycznych, z czego część teoretyczna – 3 godziny, część praktyczna – 5 godzin).

1. **Planowana liczba uczestników:**

Zamówienie dotyczy szkolenia dla maksymalnie 10 osób. Liczebność grupy szkoleniowej może zostać pomniejszona o maksymalnie 2 osoby. Ostateczna liczebność zostanie podana Wykonawcy na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za liczbę osób faktycznie biorących udział w szkoleniu.

# Wymagania wobec Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy akceptują treść Zapytania Ofertowego oraz spełniają następujące warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali co najmniej dwie usługi szkoleniowe o tożsamej lub podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zapewni Trenera biorącego udział w realizacji zamówienia, który posiada minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń o tożsamej lub podobnej tematyce do przedmiotu zamówienia

Wykonawca potwierdzi swoje doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oświadczeniem na formularzu ofertowym.

# Kryteria oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w ramach kryteriów oceny ofert wynosi 100 punktów przy założeniu, że 1% równa się 1 punkt.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1. **Kryterium doświadczenia trenera - waga 40%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert – **40 pkt**

1. Elementem podlegającym ocenie w kryterium będzie przeprowadzenie, przez Trenera prowadzącego szkolenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, usług szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Weryfikacja spełnienia wymogu na podstawie dołączonej do oferty listy przeprowadzonych szkoleń.

2. Zamawiający będzie przyznawał punkty za przeprowadzone szkoleń w liczbie do 20, co oznacza, że maksymalna uwzględniona w procesie przyznawania punktacji liczba przeprowadzonych szkoleń wynosi 20.

3. Ilość punktów (PT) w kryterium zostanie wyznaczona wg wzoru:

PT = (LS/20) x 40, gdzie:

LS – liczba szkoleń w badanej ofercie, przeprowadzonych przez Trenera wskazanego w formularzu ofertowym

20 – największa możliwa do uwzględnienia liczba szkoleń

40 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium

1. **Kryterium cena - 60%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: **60 pkt.**

Ilość punktów PC, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „cena”, zostanie wyznaczona według wzoru:

PC = (CN / CR ) x 60

gdzie:

CN – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

60 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium