***Załącznik nr 5***

U M O W A nr AZP.25.4.16.2022 (WZÓR UMOWY)

zawarta w dniu ………………………………….. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok,

reprezentowanym przez:

mgr. Konrada Raczkowskiego - Kanclerza,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………………………….,

reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………………………………….,**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Wykonawca wybrany zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia w salach szkoleniowych zapewnionych przez Wykonawcę szkolenia zamkniętego pn.: „Szkolenie Office 365 - praca w zespole”.
2. Szkolenie realizowane będzie w ramach projektu „Program Zintegrowanego Rozwoju Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Szkolenie zrealizowane zostanie zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż z racji swoich kompetencji jest w pełni uprawniony do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.
6. Szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT z uwagi na finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych.

**§ 2**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy kwotę:

wartość brutto: ………………………………………………………. zł

słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………….. brutto,

tj. ………………………… zł brutto za 1 grupę szkoleniową x 5 grup szkoleniowych.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną liczbę grup szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakładanej liczby grup jeśli liczba uczestników szkolenia będzie zbyt niska, czego Zamawiający na etapie zamówienia nie jest w stanie przewidzieć.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty usługi, materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkoleń.

 **3**

**ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ**

1. Wykonawca, najpóźniej 7 dni przez datą rozpoczęcia szkolenia zobowiązany jest przestawić szczegółowy program szkolenia, ustalony w oparciu o minimalne wymagania Zamawiającego i odpowiednie standardy szkoleń, z uwzględnieniem liczby planowanych godzin zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanego programu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do przedstawionych uwag.
2. Wykonawca przygotuje i zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie papierowej, które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność najpóźniej w dniu szkolenia, przed jego rozpoczęciem. Zamawiający dopuszcza aby część materiałów szkoleniowych przekazana została w formie elektronicznej (np. na pendrive dla każdego uczestnika lub w formie „do ściągnięcia” – przez terminem szkolenia). Materiały szkoleniowe nie mogą naruszać praw autorskich.
3. Wykonawca zapewni sale szkoleniowe wyposażone w komputery z odpowiednim oprogramowaniem (po jednym dla każdego uczestnika), rzutnik multimedialny i ekran. Jeżeli według Wykonawcy do realizacji szkolenia niezbędny jest dodatkowy sprzęt ponad opisany, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do jego zapewnienia we własnym zakresie.
4. Szkolenie powinno być dostosowane do najnowszej wersji platformy Microsoft 365 w języku polskim.
5. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy certyfikat / zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, którego wzór zostanie skonsultowany z Zamawiającym.
6. Dla każdego z uczestników szkolenia Wykonawca przeprowadzi proces weryfikacji nabycia kompetencji składający się z następujących elementów:
7. zdefiniowanie wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniu,
8. przeprowadzenie wstępnego testu weryfikacji kompetencji na początku szkolenia (ocena kompetencji początkowych),
9. przeprowadzenie końcowego testu weryfikacji kompetencji na zakończenie szkolenia (ocena kompetencji na zakończenie szkolenia),
10. porównanie wyników testu wstępnego i końcowego i przedstawienie wniosków w postaci raportu.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały ww. dokumentów.

1. Potwierdzeniem realizacji szkolenia będzie przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:
	1. oryginału list obecności w formie przygotowanej przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych
	2. kserokopii wszystkich zaświadczeń / certyfikatów wydanych uczestnikom.
2. Działania informacyjno-promocyjne

Wykonawca umieści na listach obecności, harmonogramach, programach, zaświadczeniach, protokołach odbioru, innych dokumentach i opracowaniach wskazanych przez Zamawiającego oraz pomieszczeniach, w których będą odbywały się zajęcia informacje o nazwie kursu i projektu oraz odpowiednie logotypy (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.

1. Wykonawca zapewni:
2. odpowiednią dostępność usługi będącej przedmiotem zamówienia dla wszystkich uczestników kursu, zgodnie ze standardami stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020,
3. materiały szkoleniowe oraz inne pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia uwzględniające stosowanie równościowego języka, w tym używanie sformułowań w języku wrażliwym na płeć.
4. Zamawiający informuje, że realizacja szkolenia może zostać poddana nadzorowi Zamawiającego lub innych instytucji. Podczas prowadzonych zajęć może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt.
5. W przypadku braku możliwości realizacji szkolenia w formie tradycyjnej Zmawiający dopuszcza możliwość jego realizacji w formie online (kształcenia na odległość), decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający.
6. W przypadku szkolenia online Wykonawca zapewni odpowiednie narzędzie do realizacji szkolenia umożliwiające jego realizację w czasie rzeczywistym z udziałem instruktora/trenera i uczestników szkolenia. Narzędzie powinno posiadać możliwość odpowiedniego udokumentowania obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników).
7. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów:

ZAMAWIAJĄCY wyznacza Pana/Panią:…………...……, tel. .……………… e-mail:…………………….,

a WYKONAWCA wyznacza Pana/Panią:…………...……, tel. .……………… e-mail:……………………

§ 4

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, jednak nie dłużej niż do 30.11.2022 r.
2. Ostateczny termin, oraz szczegółowy harmonogram szkoleń potwierdzony zostanie przez obie strony na co najmniej 7 dni przed datą zajęć, w odniesieniu do każdej grupy szkoleniowej.
3. Szkolenia realizowane będą w salach szkoleniowych zapewnionych przez Wykonawcę, zlokalizowanych w Białymstoku, ul. ………………………..

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za realizację szkolenia odbędzie się po zrealizowaniu całościowo szkolenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do Zamawiającego, tj. ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok lub faktury elektronicznej dostarczonej na adres: efaktura@umb.edu.pl.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie dokonanie odbioru zrealizowanego szkolenia potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag.
3. Zamawiający dokona płatności faktury/rachunku w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………….
4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
5. Wykonawcanie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
7. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy nie jest/jest zarejestrowany[[1]](#footnote-1) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
8. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą", co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
9. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
10. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
11. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**§ 6.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych reguluje Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Informacja o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych w związku z zawarciem umowy stanowi Załącznik nr 4.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za każdorazowe opóźnienie w rozpoczęciu lub skrócenie szkolenia - w wysokości 1% wartości umowy za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia / skrócenia,
	2. za każdorazowe odwołanie szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni przed jego rozpoczęciem, bez uzyskania pisemniej zgody Zamawiającego (dopuszczealna forma mailowa) - w wysokości 5% wartości umowy za każdy taki przypadek.
	3. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Łączny limit kar umownych, które może naliczyć jedna strona drugiej stronie umowy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

 **8**

**ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

 **9**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie.
3. Jednocześnie Strony oświadczają, że nie będą dokonywać zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, z zastrzeżeniem § 3.
4. Zmiana umowy jest możliwa w sytuacji:
5. zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego ze względów losowych, zdrowotnych lub innych, przy czym zmieniony personel musi spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
6. zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, przy czym zmieniony podwykonawca musi spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
7. zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych, korzystnych dla Zamawiającego;
8. zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy;
9. gdy konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
10. czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni medycznych.
11. W przypadku wprowadzenia przez IP lub IZ zmian w wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE wpływających na realizację niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej zmianie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
12. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, dotyczących tajemnic prawnie chronionych.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
15. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
16. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1;
17. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
18. Załącznik nr 3:

- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (dotyczy podmiotów gospodarczych)

- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej)

1. Załącznik nr 4:

- Informacja o przetwarzaniu danych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej strony oraz pracowników drugiej strony (dotyczy podmiotów gospodarczych)

- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną (dotyczy osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej).

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

 Wykonawca: Zamawiający:

………………………………………. .................................................

/data, podpis i pieczątka/ /data, podpis i pieczątka/

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)