U M O W A nr AZP.25.4.5.2023 (WZÓR UMOWY) Załącznik nr 3

zawarta w dniu ………………………………….. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,

reprezentowanym przez:

mgr Konrada Raczkowskiego - Kanclerza,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………………………….,

reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………………………………….,**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia  **„*Szkolenie z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego***” dla pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Szkolenie realizowane będą w ramach projektu pn. „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Szkolenie zrealizowane zostanie zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż z racji swoich kompetencji jest w pełni uprawniony do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.
6. Załączniki do umowy, z wyjątkiem załącznika nr 1, 2, 4, 6, nie wymagają podpisu Stron.

**§ 2**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy kwotę:

wartość brutto: ……………………………………. zł

(słownie: ……………………………………………………….……………………………………………………………… brutto).

Kwota za szkolenie pn. **„*Szkolenie z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego*“** dla 1**0** pracowników administracji UMB, w cenie jednostkowej 1 godziny szkolenia …….………. zł brutto x 8 h dydaktycznych (45 min) = ………..………………. zł brutto.

1. Na powyższą cenę składa się całość kosztów przygotowania i przeprowadzenia szkolenia pn. **„*Szkolenie z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego*“**, w tym w szczególności wynagrodzenie prowadzącego oraz koszt materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników kursu oraz Zamawiającego. Cena usługi nie zawiera kosztów stanowiących koszt własny prowadzącego.
2. Szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT z uwagi na finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych.

**§ 3**

**WARUNKI REALIZACJI**

1. Zrealizowana zostanie jedna edycja szkolenia. Usługa będzie realizowana w okresie do 30.06.2023.
2. Przewiduje się realizację 8 godz. dydaktycznych szkolenia/grupę. Zakłada się szkolenie 1-dniowe (1 godz. dydaktyczna = 45 minut).
3. Do prawidłowej realizacji szkolenia Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące zadania w zakresie objętym umową są dyspozycyjne, mobilne oraz gotowe do ich realizacji, zgodnie z terminami i miejscem realizacji określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku konieczności zmiany osoby prowadzącej warsztaty, Wykonawca zapewni osobę prowadzącą o takich samych lub wyższych kwalifikacjach (bez konieczności ponownego podpisu umowy przez Strony).
6. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawstwa kluczowych części zamówienia (tj. przeprowadzenia szkolenia) osobie trzeciej.
7. Wykonawca poinformuje uczestników podczas pierwszych zajęć o współfinansowaniu warsztatów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu”.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu związanego z tematyką szkolenia i sprawdzającego poziom kompetencji uczestników na początku oraz na końcu szkolenia. Wykonawca sporządzi raport z porównania wyników testu wstępnego i końcowego oraz przedstawi wnioski. Wykonawca w przedmiotowych testach i raporcie odniesienie się do wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągnęli uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniu. Wykonawca przekaże oryginały ww. dokumentów Zamawiającemu.
9. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletu kopii indywidualnych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia, po ich zrealizowaniu. Wzór zaświadczenia/certyfikatu zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne oznaczenia projektowe do umieszczenia na dokumentach.
10. Wykonawca przygotuje i przekaże uczestnikom szkolenia i Zamawiającemu materiały szkoleniowe w formie skryptów zawierających prezentacje części teoretycznej szkolenia, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca zapewni:

* odpowiednią dostępność usługi będącej przedmiotem zamówienia dla wszystkich uczestników szkolenia, zgodnie ze standardami stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020,
* przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji zajęć, w szczególności stosowanie języka równościowego.

1. Wykonawca umieści na listach obecności, harmonogramach, programach, zaświadczeniach, protokołach odbioru, innych dokumentach i opracowaniach wskazanych przez Zamawiającego oraz pomieszczeniach, w których będą odbywały się zajęcia informacje o nazwie warsztatów i Projektu oraz odpowiednie logotypy (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.
2. Zamawiający informuje, że realizacja szkolenia może zostać poddana nadzorowi Zamawiającego lub innych instytucji. Podczas prowadzonych zajęć może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt.
3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów:

ZAMAWIAJĄCY wyznacza Pana/Panią: …………...……, tel. …………...……, e-mail: …………...……,

a WYKONAWCA wyznacza Pana/Panią: …………...……, tel. …………...……, e-mail: …………...…… .

§ 4

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż do dn. 30.06.2023 r.
2. Realizacja szkolenia planowana jest w terminie zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dokładny termin zajęć Wykonawca ustali z Zamawiającym z zachowaniem formy dokumentowej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w uzgodnieniu z Wykonawcą. Ustalenie ewentualnego nowego terminu wymaga zachowania formy dokumentowej, bez konieczności zawierania aneksów do umowy.
3. Zamawiający zapewnia miejsce realizacji szkolenia, w tym salę wyposażoną w sprzęt multimedialny.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 odbędzie się jednorazowo po realizacji przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, dostarczonej do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok lub faktury elektronicznej dostarczonej na adres [efaktura@umb.edu.pl](mailto:efaktura@umb.edu.pl). Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie dokonanie odbioru przedmiotu umowy potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag.
2. Zamawiający dokona płatności faktury/rachunku w terminie:
   * do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku (dotyczy podmiotów gospodarczych)
   * do 15-go dnia nastepnego miesiąca po przedłożeniu rachunku (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

na rachunek bankowy Wykonawcy nr

……………………………………………………..........................................…… .

1. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w szkoleniu, nie mniejszą niż 80%, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał wobec Zamawiajacego żadnych roszczeń z tego tytułu, a w szczególnosci z tytułu niezrealizowanej umowy w pełnej wartości.
3. Wykonawcanie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
5. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy jest zarejestrowany/nie jest zarejestrowany\* (*niepotrzebne skreślić*) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,
6. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony/nie jest zgłoszony\* (*niepotrzebne skreślić*) w organie podatkowym oraz uwidoczniony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT“, a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej – zwanej dalej „białą księgą“, co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
8. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
9. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze“, termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze“ i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**§ 6**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych reguluje umowa powierzenia danych osobowych stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W związku z tym, że wobec osób reprezentujących i osób do kontaktu w sprawie realizacji umowy należy wykonać obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO Wykonawca zobowiązuje się przedstawić ww. osobom treść obowiązku informacyjnego stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w rozpoczęciu lub skrócenie szkolenia – w wysokości 5% wartości umowy za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki/skrócenia,
3. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
6. Łączna maksymalna wysokośc kar umownych, jakiej może domagać się strona umowy nie może być wyższa niż 20% wartości przedmiotu umowy.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 8**

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

**§ 10**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej
2. Jednocześnie Strony oświadczają, że nie będą dokonywać zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy jest możliwa w sytuacji, gdy:
4. konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy,
5. zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
6. zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
7. istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
8. konieczność zmiany wynika z zasad zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19,
9. czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni medycznych.
10. Mając na względzie zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku wprowadzenia zaleceń bądź ograniczeń związanych z przemieszczaniem się osób. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego prawo ubiegania się o zapłatę kar umownych ani odszkodowań.
11. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie bez konieczności sporządzania aneksu.
12. W przypadku zmian w wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE wpływających na realizację niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej zmianie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
13. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, dotyczących tajemnic prawnie chronionych.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
16. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie.
17. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
18. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
19. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
20. Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 3
21. Oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 4;
22. Oświadczenie do Celów Ubezpieczeniowych (dotyczy jedynie Oferentów składających oferty jako osoby fizyczne) – załącznik nr 5;
23. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 6.
24. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………………. .................................................

/ podpis i pieczątka/ / podpis i pieczątka/