Załącznik nr 2 do umowy

Nr sprawy: ……………………..

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia **„Dostępność z zastosowaniem standardów WCAG 2.1”** w ramach projektu pn. **„Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Dokładny opis tematyki szkolenia:

Adresatami szkolenia są pracownicy administracyjni Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z kluczowymi zagadnieniami prawnymi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych ze szczególnym naciskiem na praktyczne zastosowanie standardów WCAG 2.1 na wskazanych przez Zamawiającego jego rzeczywistych stronach internetowych i dokumentacji projektowej.

**Zakres szkolenia powinien zawierać:**

W części teoretycznej (stanowiącej maksymalnie 40% czasu szkolenia):

1. Omówienie kluczowych zagadnień ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*;*
2. Omówienie głównych zasad WCAG 2.1;

W części praktycznej (stanowiącej ok. 60% czasu szkolenia):

1. Tworzenie dostępnych dokumentów i ich weryfikacja w ramach pakietu Office oraz dostępnych treści stron internetowych, w tym zrozumiałych tekstów, formularzy, dokumentów do pobrania, tabel, logotypów, obrazów itp. w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego (strony www i dokumenty);
2. Wiedzę w zakresie funkcji pakietu Office i narzędzi umożliwiających weryfikację błędów i ich naprawę.
3. Sposób realizacji szkolenia:
4. W terminie do 7 dni od dnia podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy linki do stron internetowych (min. 2 stron www) i dokumentację projektową, w oparciu o które m.in. powinna być przygotowana i przeprowadzona część praktyczna szkolenia.
5. W terminie do 14 dni od dnia podpisaniu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program szkolenia ze wskazanymi zagadnieniami do realizacji.
6. Wykonawca przygotuje i zapewni uczestnikom drukowane materiały szkoleniowe, zawierające co najmniej prezentację ze szkolenia. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Materiały zostaną opatrzone odpowiednimi logo, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową.
7. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie ukończenia szkolenia opatrzone odpowiednimi logo, które Zamawiający przekaże wykonawcy drogą mailową.
8. Wykonawca przeprowadzi proces weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniu. Proces będzie się składał z następujących elementów:
9. określenie zakładanych efektów uczenia się w wyniku udziału w szkoleniu (zakładane kompetencje)
10. przeprowadzenie wstępnego testu weryfikacji kompetencji na początku szkolenia w dniu ich rozpoczęcia (ocena kompetencji początkowych),
11. przeprowadzenie końcowego testu weryfikacji kompetencji na zakończenie szkolenia (ocena kompetencji na zakończenie szkolenia)
12. przygotowanie raportu końcowego zawierającego porównanie poziomu nabytych kompetencji.

Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory ww. dokumentów.

1. Wykonawca przygotuje, zgromadzi i przekaże Zamawiającemu, do 7 dni po zakończeniu szkolenia:

* oryginały list obecności w formie przygotowanej przez Zamawiającego,
* kopie wszystkich zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia wraz z oryginałem listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń przez uczestników szkolenia,
* oryginały testów wiedzy wstępnych i końcowych uczestników wraz z raportem porównującym wyniki testów,
* jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych.

1. Wykonawca zapewni:

* w razie potrzeby, odpowiednią dostępność usługi będącej przedmiotem zamówienia dla wszystkich uczestników szkolenia, zgodnie ze standardami stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
* przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji zajęć, w szczególności stosowanie języka równościowego.

1. Materiały szkoleniowe oraz inne pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia będą uwzględniać stosowanie równościowego języka, w tym używanie sformułowań w języku wrażliwym na płeć. Wykonawca zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia będą różnorodne, będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne sposoby nauczania oraz w możliwie najlepszy sposób zaangażują uczestników i zapewnią maksymalny efekt.
2. Wszystkie wymienione w pkt. 6) dokumenty ze szkolenia oraz materiały szkoleniowe Wykonawca przygotuje na wzorze papieru projektowego z logotypami projektowymi, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawstwa kluczowych części zamówienia (tj. przeprowadzenia szkolenia) osobie trzeciej.
4. Miejsce szkolenia: Szkolenie realizowane będzie stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego UMB, w sali wyposażonej w sprzęt multimedialny.
5. Planowany termin realizacji szkolenia i godziny zajęć:
6. Szkolenie przeprowadzone będzie w okresie do 30.09.2023, wyłącznie w dni robocze, w godzinach 07:30-15:30. W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym termin szkolenia, zgodnie z zapisami sekcji III niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Przy ustalaniu terminów szkolenia Wykonawca uwzględni możliwości czasowe uczestników szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów zajęć, w uzgodnieniu z Wykonawcą.
7. Wymiar godzinowy zajęć: zakłada się realizację 8 godzinnego szkolenia dla 2 grup w podziale na dwa dni, po 4 godzin dziennie dla każdej z grup (1 godz. dydaktyczna = 45 minut), łącznie 16 godzin.
8. Planowana liczba uczestników: W szkoleniu przewiduje się udział łącznie 17 osób w podziale na 2 grupy szkoleniowe maksymalnie po 10 osób w grupie.