UMOWA ZLECENIE nr CSM/…../2023 (wzór ramowy)

zawarta w dniu ……………………………………………. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok,

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Adriana Chabowskiego,

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym”,**

a

Panem/Panią ………………………………………., zam. ul………………….……………………., 15-…………………. Białystok,

zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** o treści następującej:

Zgodnie z art.2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w postaci udziału, jako osoba symulująca rolę pacjentów, w zajęciach dydaktycznych ze studentami kierunku lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w okresie **od 01.10.2023 do 31.10.2024.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

**§ 2**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy kwotę:

wartość brutto: …………….. zł za 1 godzinę dydaktyczną realizacji zlecenia,

słownie brutto: ………………………. zł za 1 godzinę dydaktyczną realizacji zlecenia.

1. Powyższa cena obejmuje całkowite wynagrodzenie za usługę opisaną w zapytaniu ofertowym.

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w zajęciach dydaktycznych ze studentami kierunku lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, w roli osoby symulującej pacjenta, w tym m.in.:

* odgrywanie roli pacjenta podczas zajęć ze studentami kierunku lekarskiego UMB na podstawie przygotowanych scenariuszy klinicznych,
* udzielanie informacji zwrotnej na temat własnych odczuć podczas symulowanej konsultacji,
* nauczenie się ról pacjentów, historii ich chorób, wskazówek do odgrywania roli.

1. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w szkoleniach przygotowujących do zajęć w łącznym wymiarze nie więcej niż 16 godzin dydaktycznych, zorganizowanych w siedzibie Zamawiającego. Z tytułu udziału w szkoleniach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Dodatkowe wymagania dotyczące udziału w zajęciach dydaktycznych:

Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do zapewnienia ubioru zgodnego z realizowanym na zajęciach scenariuszem, np.: ubranie codzienne, ubranie sportowe, ubranie zbyt luźne (np. aby zademonstrować, że pacjent schudł w ostatnim okresie), ubranie eleganckie, poważne (np. garnitur, krawat, garsonka, sukienka sugerujące wykonywanie określonego zawodu). Informacje o wymaganym ubiorze zostaną przekazane Wykonawcy wraz ze scenariuszem zajęć.

1. Wykonawca oświadcza, że w okresie planowanej realizacji usługi jest dyspozycyjny, mobilny oraz gotowy do wykonania usługi zgodnie z planowanymi terminami i miejscem jej realizacji.
2. Wykonawca nie może zlecić wykonania zamówienia osobie trzeciej.

§ 4

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Miejsce realizacji Umowy:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

Centrum Symulacji Medycznej

ul. Szpitalna 30, 15-295 Białystok.

1. W przypadku zmiany miejsca realizacji zajęć dydaktycznych Wykonawca zostanie poinformowany o tym najpóźniej na 2 dni przed ich terminem.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 października 2024 roku.
3. Łączna planowana ilość godzin do przepracowania: od 4 do maksymalnie 140 godzin w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za godziny faktycznie przepracowane.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji umowy ustalony będzie indywidulanie przez dr Alicję Ołtarzewską, zatrudnioną w Zakładzie Medycyny Rodzinnej UMB.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za godziny przepracowane w danym miesiącu kalendarzowym będą odbywały się po zakończeniu miesiąca, na podstawie prawidłowo wystawionego i dostarczonego do Zamawiającego, tj. ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, rachunku/faktury.
2. Podstawą do wystawienia rachunku jest protokół odbioru potwierdzający realizację zleconych usług zawierający co najmniej termin zajęć (data, godz. od-do), przedmiot, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, podpis potwierdzający odbiór usługi przez osobę prowadząca zajęcia, nr grupy ze wskazaniem czy studia anglojęzyczne czy polskojęzyczne stacjonarne/niestacjonarne.
3. Zamawiający dokona płatności w terminie:

- do 15-go dnia następnego miesiąca (dot. osób fizycznych)

- w terminie 30 dni od daty dostarczenia rachunku / faktury (dot. podmiotów gospodarczych)

na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………………………………..……

1. Wykonawcanie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
3. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy jest / nie jest zarejestrowany[[1]](#footnote-1) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
4. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony / nie jest zgłoszony1 w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą", co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
6. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
7. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1.1. za spóźnienie na zaplanowane zajęcia w wysokości 50% wartości jednej godziny pracy za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia,

1.2. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto,

1.3. za nieprzygotowanie do zajęć, np. nieznajomość scenariusza, brak wymaganego scenariuszem ubioru 50 zł za każdy taki przypadek.

1. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**7**

**ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

**8**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie.
3. Jednocześnie Strony oświadczają, że nie będą dokonywać zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego.
4. Zmiana umowy jest możliwa w sytuacji:
5. zmiany: personelu Zamawiającego lub danych kontaktowych – zmiana taka nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego bądź mailowego zgłoszenia;
6. zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy;
7. gdy konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
8. czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni medycznych.
9. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, dotyczących tajemnic prawnie chronionych.
11. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem spełniającym przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
12. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów Zamawiający wyznacza:

Panią dr Alicję Ołtarzewską, e-mail: alicja.oltarzewska@umb.edu.pl, tel.: 85 732 68 20.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
3. Oferta Wykonawcy,
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym, dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca: Zamawiający:

………………………………………. .................................................

/data, podpis i pieczątka/ /data, podpis i pieczątka/

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)