U M O W A nr ARE/…/2023

zawarta w dniu 8.11.2023 w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15–089 Białystok,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Marcina Moniuszko – Prorektora ds. Nauki i Rozwoju,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

…,

reprezentowaną przez:

…,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 PLN netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenia gadżetów promocyjnych, zgodnie z zapytaniem ofertowym ARE.613.5.2023 JoinUs4Health z dn. 27.10.2023 r. oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

2. Usługa zrealizowana zostanie na potrzeby projektu JoinUs4Health pn. „Join Us to Optimize Health Through Cohort Research” nr umowy 101006518, finansowanego przez Komisję Europejską z Programu Ramowego Horyzont 2020.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

4. Wykonawca oświadcza, iż z racji swoich kompetencji jest w pełni uprawniony do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania usługi dalszym podmiotom bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

2. Umowa obejmuje wykonanie i dostarczenie poniższych gadżetów promocyjnych JoinUs4Health zgodnie z załączonymi projektami (Załącznik nr 4):

1. 150 par skarpetek (po 35-40 sztuk w rozmiarach 36-38, 39-41, 41-43, 44-46)
2. 150 sztuk kubków (grafika na kubku musi być odporna na zmywanie ręczne i w zmywarkach do naczyń oraz nadawać się do kuchenki mikrofalowej)
3. 150 bidonów o pojemności ok 600 ml, przezroczystych, z miarką, z uchwytem na nadgarstek, i funkcją podwójnego zabezpieczenia przed wylaniem wody, bez BPA, nadający się do umycia w zmywarce
4. 250 parasolów wiatroodpornych, w wodoodpornym etui, składanych z opaską z taśmy elastycznej przy rączce
5. 150 ładowarek indukcyjnych max. moc ładowania ok 5 W, z kablem 1 m
6. 250 wiecznych ołówków bez grafitu (z metalowym wkładem) z gumką i końcówką do ekranów dotykowych
7. 400 długopisów z końcówką do ekranów dotykowych, i z wkładem
8. 150 notatników A5 w twardej oprawie, 80 kartek w kratkę (gramatura ok 70), zamykanych taśmą
9. 250 ołówków drewnianych
10. 500 apteczek turystycznych pierwszej pomocy, zawierających artykuły niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy
11. 500 pompek do roweru z 2 zaworkami do opon rowerowych i przejściówką do nadmuchiwania piłek z 2 uchwytami do zamontowania jej na ramie roweru
12. 100 notatników A5 w linie w twardej oprawie, 80 stron o gramaturze ok 70, z uchwytem na długopis i zamykanych na magnetyczne zapięcie,
13. 100 długopisów ze wskaźnikiem laserowym, latarką LED, końcówką przystosowaną do obsługiwania ekranów dotykowych, i z wkładem, pakowanych w opakowanie upominkowe
14. 100 toreb bawełnianych (gramatura co najmniej 200 g/m2)

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać gadżety promocyjne z dobrej jakości materiałów według wstępnego projektu dostarczonego przez Zamawiającego, a także przesłać ostateczne projekty realizacji do akceptacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapakować gadżety promocyjne w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie w transporcie.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć gadżety pod adres: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Centrum Futuri, Zakład Medycyny Populacyjnej i Prewencji Chorób Cywilizacyjnych, ul. Jerzego Waszyngtona 15 B, 15-269 Białystok.

6. Wykonawca telefonicznie/mailowo uprzedzi o dostawie gadżetów w dniu roboczym poprzedzającym dostawę w godzinach 7:30-15:30. Dane do kontaktu: Tel: +48 85 686 5116/maria.szlachta@umb.edu.pl.

7. Gadżety będą dostarczone do 27.11.2023 do 15:30.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonych gadżetów.

§ 4

1. Za wykonanie świadczeń określonych w umowie Zamawiający otrzyma wynagrodzenie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Usługa została wyceniona przez Wykonawcę na kwotę: … zł brutto. Przewidywana łączna wartość zamówienia wynosi: … zł (słownie: … PLN).
3. Zamawiający ureguluje należność za wykonaną usługę na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu całej usługi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ... w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego lub przesłania na adres e-mail: efaktura@umb.edu.pl.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie dokonanie odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag.
5. Faktura VAT winna być wystawiona na: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17.
6. Cena usługi brutto zawiera w sobie należne podatki (VAT), wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszt dojazdu do miejsc przeznaczenia.
7. Wykonawca oświadcza, iż:
	1. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy jest zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
	2. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą".
8. Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
9. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
10. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
11. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego

§ 5

1. Wykonawca nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za zobowiązania Zamawiającego, a Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy.

2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów, udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

3. Każda ze stron zobowiązuje się nie ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z zawarciem niniejszej umowy, ani informacji handlowych lub organizacyjnych drugiej strony uzyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy. Wyjątkiem są informacje dostępne publicznie, lub te, których ujawnienia wymagać będą przepisy prawa.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za część przedmiotu umowy, od której wykonania odstąpiono,
2. za brakujące sztuki gadżetów w wysokości 100 zł za każdą brakującą sztukę,
3. za opóźnienie w dostarczeniu gadżetów w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień,
4. za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w zakresie jakości zamówionych gadżetów, bądź ich opakowania, w wysokości 100 zł.

2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy. Potrącenie kwoty kar zostanie dokonane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy określonego w fakturze VAT.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu przez Komisję Europejską lub inne podmioty uprawnione do kontroli bądź audytu do dokumentacji Wykonawcy związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.

2. W przypadku konieczności przedłożenia podmiotom wskazanym w ust. 1 jakichkolwiek dokumentów, bądź informacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane RODO).

2. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i osób biorących udział przy realizacji umowy, zgodna z 14 RODO, znajduje się na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku www.umb.edu.pl/rodo. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji wszystkim osobom, których dane osobowe przekazuje do Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszą umową znajdują wyjaśnienie w odpowiednich przepisach prawa cywilnego.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.

4. Do rozstrzygania spraw nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem spełniającym przesłanki wykluczenia określone w

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 10

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Zapytanie ofertowe - załącznik nr 1;
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2;
3. Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 3;
4. Projekt gadżetów – załącznik nr 4.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

..................................................... …….…..……………..……….………………

**Załącznik nr 3**

Białystok, dnia …………..

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Na podstawie umowy nr ARE/…/2023 z dnia 8.11.2023 pomiędzy

Zamawiającym:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

ul. Jana Kilińskiego 1

15-089 Białystok

a Wykonawcą:

…

w dniu ………….. odbył się protokolarny odbiór przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego. Umowa obejmowała wykonanie i dostarczenie gadżetów promocyjnych, zgodnie z zapytaniem ofertowym ARE.613.5.2023 JoinUs4Health z dn. 27.10.2023 r. oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy. Łączna wartość usługi to … zł brutto.

Odbioru dokonała Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. …………………

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. …………………

Komisja stwierdziła, że usługa została wykonana zgodnie z wymaganiami umowy / niezgodnie z wymaganiami umowy (niepotrzebne skreślić).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy. Protokół podpisali członkowie Komisji:

1. …………………

1. …………………