**Umowa nr AGU.213.3.2024**

zawarta w dniu ……….2024 r. pomiędzy **Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku**,

ul. Jana Kilińskiego 1, 15 - 089 Białystok, NIP: 542- 021- 17- 17, REGON: 000288604

reprezentowanym przez:

Kanclerza - mgr Konrada Raczkowskiego

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 PLN netto.**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług pralniczych na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, w tym Domów Studenta Nr 1 i Nr 2, w okresie  
od **01.06.2024 r**. do **31.05.2025 r.** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, będącym integralną częścią umowy.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy wynosi ………………………………..….. zł brutto

słownie: …………………………………………………….………………………………….

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie  
   z tabelą zawartą w załączniku nr 1 do formularza ofertowego, stanowiącego integralną część umowy.
2. Ceny określone w załączniku nr 1 są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, a wartość umowy nie przekroczy 150 000 zł brutto.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie  
   z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Strony ustalają, iż podane w tabeli (załącznik nr 1   
   do niniejszej umowy) ilości ,,przedmiotu usług'' stanowią wielkość szacunkową  
   i w rzeczywistości mogą być mniejsze lub większe.

**§ 4**

1. Strony ustalają następujące zasady płatności za świadczone usługi:

a) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie każdej usługi wartość  
 brutto na podstawie wystawionej faktury VAT, zgodnie z cenami zawartymi w załączniku  
 nr 1 do formularza ofertowego, stanowiącego integralną część niniejszej umowy,  
 na podstawie zestawienia wykonanych usług pralniczych, po ich zrealizowaniu i odebraniu  
 przez zamawiającego.

b) płatność za wykonanie każdej usługi nastąpi przelewem w terminie 14 dni, od dnia  
 otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:

…………………………………………………………………………………………..

c) Fakturę należy przesłać na adres: [efaktura@umb.edu.pl](mailto:efaktura@umb.edu.pl).

2. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:

a) na dzień zawarcia przedmiotowej umowy nie jest/ jest zarejestrowany na potrzeby podatku  
 od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,

b) Wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz  
 uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT,  
 zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”,a prowadzonym przez  
 Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą", co Wykonawca  
 potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk  
 stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest  
 zobowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia  
 dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.

4. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez  
 Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin  
 płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego  
 rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego,  
 bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń  
 w stosunku do Zamawiającego.

**§ 5**

1.Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu rzeczy, będących przedmiotem usługi  
 bezpośrednio do i z punktów przyjęć Zamawiającego (wraz z załadowaniem i wyładowaniem).   
 Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje koszty transportu.

2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pralniczych w terminie nie dłuższym niż 7  
 dni od chwili zgłoszenia konieczności wykonania usługi, a w szczególnych sytuacjach  
 – w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia konieczności wykonania usługi.

3.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdej zleconej przez Zamawiającego usługi  
 z uwzględnieniem szczególnych poniższych wymagań:

a) pranie bielizny bez zostawiania plam,

b) krochmalenie pościeli, obrusów, fartuchów, ścierek, serwetek,

c) maglowanie i ( lub) prasowanie pościeli, zasłon, fartuchów, tóg, obrusów, serwetek, firanek,  
 ścierek,

d) przyjmowanie do prania nieoznakowanej pościeli,

f) zapewnienie transportu rzeczy będących przedmiotem usługi bezpośrednio do i z magazynów  
 Zamawiającego (wraz z załadunkiem i wyładunkiem).

4.W razie stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi Zamawiający złoży stosowną reklamację  
 Wykonawcy, który udzieli na nią odpowiedzi w terminie 3 dni, a po bezskutecznym upływie  
 tego terminu reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

5.W przypadku zniszczenia przedmiotu usługi Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu   
 jej równowartości.

**§ 6**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu usługi – w wysokości 1% wartości usługi pralniczej za każdy dzień opóźnienia liczony od daty, w której miała być wykonana,

b) za zwłokę w usunięciu wad w wykonaniu usługi –wysokości 1 % wartości usługi pralniczej  
 - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia przeznaczonego na usunięcie wad.

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność  
 Wykonawca -w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości i przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn  
 zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% niezrealizowanej wartości przedmiotu  
 umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje kara umowna wskazana w ust. 2.

1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. c) i ust. 2 może nastąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości z zachowaniem 1  - miesięcznego okresu wypowiedzenia (ze skutkiem na koniec miesiąca), a w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy – ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należytych kar umownych z przysługującego  
    mu wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z ofertą Wykonawcy – załącznik  
   nr 1 do Umowy.

**§ 8**

* 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
  2. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest  
     do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe  
     i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

**§ 9**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy w pierwszej kolejności powinny być rozstrzygane polubownie między stronami. W przypadku braku porozumienia, wszelkie spory będzie rozstrzygał właściwy Sąd w Białymstoku.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu  
dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 11**

Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy.

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy podanych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy.

W ramach realizacji Umowy Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe:

1) osób reprezentujących Wykonawcę w zakresie imię, nazwisko, pełniona funkcja,

2) pracowników, współpracowników, personelu Wykonawcy w zakresie podstawowych służbowych danych kontaktowych, takich jak: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail,

3) pełnomocników Stron w zakresie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer

dokumentu tożsamości – jeśli dotyczy.

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy.

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl) lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane   
z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje,  
w tym nie będzie wykonywane profilowanie.

Podanie tych danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do podpisania Umowy.

**Wykonawca: Zamawiający:**