**UMOWA nr AGU.224.51.2025**

zawarta w dniu  **…..03.2025 r.** w Białymstoku, pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

a

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok**,NIP: 542-021-17-17

reprezentowanym przez:

**- mgr. Konrada Raczkowskiego – Kanclerza,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**.

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 PLN netto.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług w zakresie napraw drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych z części nr 1, 2 i 3, Firmy – Część nr 1: Canon, Część nr 2: Xerox, Sharp, Część nr 3: Brother, HP, Kyocera, Lexmark, Ricoh, Olympus, Epson, Samsung, OKI, Dell, Konica Minolta, Toshiba, pozostałe, znajdujących się na wyposażeniu jednostek organizacyjnych UMB. Wykaz sprzętu (wykaz może ulec zmianie) zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

1. Usługa naprawy drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych będzie wykonywana z zachowaniem następującej procedury:
2. uprawniony przedstawiciel Zamawiającego powiadomi telefonicznie lub emailem Wykonawcę o awarii urządzenia. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zgłoszenia.
3. Wykonawca w terminie do 24 h (nie wliczając weekendów i świąt) od powiadomienia zobowiązany jest do bezpłatnego dokonania oględzin kserokopiarki, wystawienia i przekazania Zamawiającemu pisemnej (emailem) lub telefonicznej opinii technicznej, która winna zawierać, co najmniej:
   1. krótki opis uszkodzeń, które spowodowały awarię,
   2. przewidywany czas naprawy,
   3. kalkulację kosztów naprawy z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin i wykazu fabrycznie nowych części zamiennych, które należy wymienić oraz cen części zamiennych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania wymienianych części poprzez oględziny przed przystąpieniem przez Wykonawcę do naprawy.
4. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego (telefonicznie, emailem), Wykonawca przystępuje do naprawy kserokopiarki, którą zobowiązany jest wykonać w terminie do 2 dni roboczych od uzyskania zgody Zamawiającego na naprawę.
5. Po dokonaniu naprawy Wykonawca dokona regulacji, sprawdzi poprawność działania kserokopiarki i uporządkuje miejsce wykonania usługi. Po wykonanej naprawie należy umieścić na urządzeniu naklejkę serwisową z terminem naprawy oraz ilością wykonanych kopii przez urządzenie.

W przypadku, gdy przedstawione w kosztorysie ceny części zamiennych będą odbiegały od cen rynkowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia własnych części.

Naprawa kserokopiarki będzie wykonywana w siedzibach jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00. Naprawa urządzenia odbywa się w obecności pracownika UMB, który zobowiązany jest zapewnić ochronę danych osobowych zgodnie z wewnętrznymi przepisami

Na wykonaną usługę naprawy, użyte materiały i części Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi.

W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy przekracza 3 dni robocze, Wykonawca na wniosek Zamawiającego w dniu następnym po określeniu czasu naprawy udostępni urządzenie zastępczą o parametrach nie gorszych od kserokopiarki przekazanej do naprawy.

Stawka roboczogodziny z tytułu naprawy uwzględnia również koszt dojazdu serwisanta do Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wszelkie opinie techniczne i ekspertyzy dotyczące stanu technicznego drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, związane z wykonywaniem usługi naprawy będą wykonywane bezpłatnie.
2. Do wykonania usługi naprawy drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć wyłącznie fabrycznie nowych materiałów i części eksploatacyjnych/zamiennych.
3. Wykonawca gwarantuje, że usługi naprawy kserokopiarek będą wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie przez producentów sprzętu, którym dysponuje zamawiający.
4. Usługa naprawy drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych będzie wykonywana z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i p/poż.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych tzw. RODO.
6. Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp, a w szczególności zobowiązuje się do:
7. nie ujawniania danych osobom nieuprawnionym,
8. zapewnienia, że pracownicy i inne osoby wykonujące naprawy w imieniu Wykonawcy, są zobowiązane do zachowania poufności i znają zasady ochrony danych osobowych,
9. nie kopiowania, nie utrwalania oraz nie powielania w jakikolwiek sposób danych, do których może mieć dostęp podczas wykonywania umowy.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób do kontaktu w sprawie realizacji umowy, zgodna z art. 13 i 14 RODO, znajduje się na stronie internetowej [www.umb.edu.pl/rodo](http://www.umb.edu.pl/rodo). Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z informacją wszystkie osoby, których dane przekazuje Zamawiającemu.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. W przypadku gdy łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy przekroczy kwotę określoną w § 6 ust. 3, umowa wygasa przed upływem okresu na jaki została zawarta.

**§ 6**

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości  **……. zł** brutto (w części 1) i **……. zł** brutto (w części 2) i **……. zł** brutto (w części 3) za 1 roboczogodzinę.

2. Wysokość narzutu wynosi **….. %** (w części 1) i **….. %** (w części 2) i **….. %** (w części 3) i może być weryfikowana przez Zamawiającego przez porównanie wartości zakupu i sprzedaży danej części, na podstawie faktur VAT.

3. Strony ustalają, iż wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania, w zakresie napraw drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych nie może przekroczyć kwoty  **130 000,00 zł brutto** (słownie: sto trzydzieści tysięcy 00/100 złotych).

**§ 7**

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia wymienionych części   
   u bezpośredniego Użytkownika.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania i potwierdzenia przez bezpośredniego użytkownika każdej naprawy w karcie pracy (kartę winien posiadać Wykonawca), która zostanie dołączona do faktury VAT.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania rzetelności wykonania zleconej usługi w sposób zwyczajowo przyjęty bezpośrednio po jej wykonaniu.
4. W razie stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli na nią odpowiedzi w terminie 2 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego i Wykonawca dokona naprawy na swój koszt w ciągu 2 dni roboczych.
5. W przypadku zniszczenia przedmiotu usługi Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu jej równowartości.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie w wykonaniu zleconej usługi – w wysokości 10% wartości zleconej usługi za każdy dzień opóźnienia liczony od daty, w której usługa miała być wykonana,

b) za opóźnienie w usunięciu wad po realizacji usługi - w wysokości 10% wartości wykonywanej usługi – za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia przeznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości usługi z poprzednich 6 miesięcy, a jeżeli okres będzie krótszy - w wysokości 10% wartości usługi z tego okresu.

d) za brak podstawienia urządzenia zastępczego na czas naprawy – w wysokości 5% wartości zleconej usługi za każdy dzień opóźnienia liczony od daty, w której usługa miała być wykonana,

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10% wartości usługi z poprzednich 6 miesięcy, a jeżeli okres będzie krótszy - w wysokości 10% wartości usługi z tego okresu, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony z zastrzeżeniem ust. 3 mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający może potrącić je z wystawionych faktur.

**§ 9**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie każdej usługi, kwotę brutto wynikającą z wystawionej po zrealizowaniu usługi faktury zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

2. Płatność za wykonanie każdej usługi w trakcie trwania umowy nastąpi przelewem w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT po zrealizowaniu i odebraniu usługi, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy …………………………………………………………………………………...

**§ 10**  
1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:

1. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy nie jest/jest zarejestrowany[[1]](#footnote-1) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
2. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b, ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług,

2. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do

poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

3. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany

poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na

piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.

4. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do

czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS,

o którym mowa w art. 96b, ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, termin płatności określony

w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego i

zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie,

czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**§11**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 12**

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem spełniającym przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji n Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§ 13**

Realizując niniejszą umowę Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

**§ 14**

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających   
z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 15**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 16**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd w Białymstoku.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)